



# Aanbestedingsleidraad Datacenter en Netwerk Hardware

Kenmerknummer: TN 591924

Datum: ~~3 juni 2026~~ ~~22 juni 2026~~ 1 juli 2026

Versie: ~~V1.0~~ ~~V2.0~~ V3.0

## Inhoud

|          |                                                               |           |
|----------|---------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Omschrijving van de opdracht</b>                           | <b>2</b>  |
| 1.1      | Inleiding                                                     | 2         |
| 1.2      | Over Opdrachtgever                                            | 2         |
| 1.3      | Doelstellingen                                                | 2         |
| <b>2</b> | <b>Omschrijving en scope van de opdracht</b>                  | <b>4</b>  |
| 2.1      | Scope van de opdracht                                         | 4         |
| 2.2      | Perceelindeling                                               | 5         |
| 2.3      | Omvang van de opdracht                                        | 5         |
| 2.4      | Vorm van de raamovereenkomst                                  | 6         |
| 2.5      | Wachtkamerovereenkomst                                        | 7         |
| 2.6      | Verwerkersovereenkomst                                        | 7         |
| <b>3</b> | <b>De procedure</b>                                           | <b>8</b>  |
| 3.1      | Aanbestedingsprocedure                                        | 8         |
| 3.2      | Geheel digitaal                                               | 8         |
| 3.3      | Planning aanbestedingsprocedure                               | 8         |
| 3.4      | Nota van Inlichtingen                                         | 9         |
| 3.5      | De inschrijving                                               | 9         |
| 3.6      | Tenderkostenvergoeding                                        | 10        |
| 3.7      | Voorwaarden aan de procedure en opdracht                      | 10        |
| <b>4</b> | <b>Eisen aan de ondernemer</b>                                | <b>12</b> |
| 4.1      | A: Algemene verklaringen t.b.v. uitsluitingsgronden           | 12        |
| 4.2      | B: Geschiktheidseis(en) Financieel en economische draagkracht | 15        |
| 4.3      | C: Geschiktheidseis(en) Technische- en beroepsbekwaamheid     | 16        |
| <b>5</b> | <b>Gunningscriteria en beoordeling</b>                        | <b>22</b> |
| 5.1      | Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)              | 22        |
| 5.2      | Het beoordelingsteam                                          | 24        |
| 5.3      | Kwalitatieve gunningscriteria                                 | 24        |
| 5.4      | Kwantitatief gunningscriterium                                | 28        |
| 5.5      | De gunningsbeslissing                                         | 28        |
| 5.6      | Procedure van verificatie en contractsluiting                 | 29        |
|          | <b>Bijlagen</b>                                               | <b>30</b> |

# 1 Omschrijving van de opdracht

## 1.1 Inleiding

Stichting Routerings Instituut (Inter)Nationale Informatiestromen (Stichting RINIS, hierna: RINIS) zoekt twee (2) marktpartijen om een raamovereenkomst mee af te sluiten ten behoeve van de levering van datacenter en netwerk hardware, specifiek ten aanzien van servers en storage, inclusief bijbehorende dienstverlening. De afgelopen jaren heeft RINIS haar behoefte vervuld via twee separate, in 2024 afgesloten raamovereenkomsten voor "Storage vervanging" en "Vervanging servers". Deze raamovereenkomsten hebben de maximale opdrachtwaarde bereikt en dienen her aanbesteed te worden.

Deze aanbestedingsleidraad legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt. Deze aanbestedingsleidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

Het gelijkheidsbeginsel eist dat de regels, vermeld in dit document, strikt worden nageleefd. Opdrachtgever zal consequent naar deze regels handelen, opdat u en andere inschrijvers op een gelijkwaardige manier worden behandeld. Zo kan iedere gegadigde kans maken op de opdracht en is de gunningswijze transparant.

## 1.2 Over Opdrachtgever

Namens overheidsorganisaties verzorgt RINIS digitale informatiediensten om de dienstverlening aan burgers en bedrijven mogelijk te maken. In Nederland en internationaal. Gegarandeerd, betrouwbaar en veilig. Voor meer informatie, kijk op de [website van RINIS](#).

## 1.3 Doelstellingen

De doelstelling van de aanbesteding is het afsluiten van twee (2) raamovereenkomsten waarmee RINIS de komende jaren flexibel, slagkrachtig en schaalbaar kwalitatieve, passende en efficiënte datacenter en netwerk hardware inclusief bijbehorende apparatuur en dienstverlening kan inkopen, ter ondersteuning van haar server- en storage-oplossingen binnen de private Cloud-omgeving in huidige en toekomstige datacenters.

Hierbij worden de volgende subdoelstellingen geïdentificeerd:

- **Betrouwbaarheid en kwaliteit.** Het waarborgen van een betrouwbare, veilige, integere, voorspelbare en hoogwaardige levering en dienstverlening, zodat de server en storageoplossingen van RINIS structureel voldoen aan eisen ten aanzien van prestaties, beschikbaarheid en informatiebeveiliging, zodat de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening aan opdrachtgevers van RINIS gegarandeerd wordt.
- **Flexibiliteit.** Het realiseren van een flexibele contractuele oplossing die RINIS de mogelijkheid biedt om binnen gestelde kaders tijdig in te spelen op de onzekere, variabele en groeiende behoefte aan datacenter hardware en bijbehorende dienstverlening.
- **Verbetering en optimalisatie.** Het bieden van ruimte binnen de overeenkomst voor doorlopende optimalisatie en verbetering van de server en storageoplossingen, waaronder technologische doorontwikkeling, efficiencyverbeteringen en optimalisatie van beheersbaarheid, prestaties en kosten. Daarnaast wordt RINIS hierin kundig, effectief en actief in ondersteund door opdrachtnemer.

- **Samenwerking en partnerschap.** Het realiseren van een samenwerking waarbij de opdrachtnemer RINIS deskundig en effectief ondersteunt en adviseert, zodat RINIS waar nodig wordt geholpen bij technische en functionele vraagstukken binnen de scope van de overeenkomst.
- **Duurzaamheid en circulariteit.** Het contracteren van een leverancier die samen met RINIS een bijdrage kan en wil leveren aan duurzame ambities binnen thema's zoals klimaat, circulariteit en social return in lijn met de nationale doelen met betrekking tot de Klimaatwet, de Energie Efficiency Richtlijn en Het Nationaal Programma Circulaire economie.

## 2 Omschrijving en scope van de opdracht

### 2.1 Scope van de opdracht

De opdracht omvat hoofdzakelijk het leveren en ondersteunen van hardware voor server- en storage-oplossingen ten behoeve van de private Cloud-omgeving in huidige (uitbreiding) en toekomstige datacenters van RINIS, inclusief additionele installatie- en configuratiewerkzaamheden op de te leveren hardware.

RINIS heeft een eigen private Cloud ingericht over twee (2) datacenters (DC's): één in Aalsmeer en één in Utrecht. Voor storage wordt gebruik gemaakt van een NetApp-oplossing.

In het Programma van Eisen (bijlage 1) staat beschreven waar de hardware en apparatuur die u levert minimaal aan dient te voldoen.

Binnen de scope van de opdracht worden de volgende componenten gezien:

- Het leveren van nieuwe datacenter hardware binnen meerdere productcategorieën, waaronder:
  - Server (compute) hardware;
  - Hardware ten aanzien van storageoplossingen waaronder minimaal het op basis van de huidige installed base uitbreiden van de NetApp-oplossing. Onder uitbreiden wordt tenminste verstaan het leveren van hardware zodat de draaiende NetApp-oplossing uitgebreid kan worden en/of het leveren van vervangende hardware. Indien door RINIS gewenst levert opdrachtnemer ook hardware ten behoeve van andere storageoplossingen;
  - Netwerkkapapparaat, waaronder minimaal te verstaan firewalls, routers en switches.
- Het leveren van randapparatuur, waaronder minimaal te verstaan cryptoboxen, bekabeling, rack-gerelateerde apparatuur, voedingskabels, alsmede overige randapparatuur die noodzakelijk zijn voor correcte werking van de server-, storage- en netwerkkapapparaat;
- Het leveren van bij de hardware behorende beheertools licenties, waaronder de beheertools voor NetApp;
- Het leveren van bij de hardware behorende licenties en garanties;
- Het afhandelen van garantievoorzwaarden, waaronder ook het op verzoek afhandelen van fabrieksgarantie op de huidige installed base;
- Het uitvoeren van 2<sup>e</sup> lijn ondersteuning aan RINIS. Indien door RINIS gewenst, levert opdrachtnemer additionele technische ondersteuning.
  - ⊖ Opdrachtnemer is in principe niet verantwoordelijk voor de support op de huidige installed base. Dit is reeds belegd bij de leverancier van de betreffende hardware. ~~RINIS is gerechtigd om de support op de huidige installed base onder te brengen bij opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst, al dan niet na afloop van de lopende supportcontracten.~~

RINIS behoudt zich het recht voor om werkzaamheden die in het verlengde liggen van of van dezelfde aard zijn als beschreven activiteiten, maar niet expliciet onder de scope en beschrijving van activiteiten zijn genoemd, doch redelijkerwijs als onderdeel van deze

overeenkomst kunnen worden beschouwd, door de opdrachtnemer te laten uitvoeren. Op dit moment voorziet RINIS hierbij de volgende optionele diensten:

- Levering, installatie en configuratie van benodigde hardware en randapparatuur ten aanzien van ARM-gebaseerde compute-oplossingen;
- Het installeren en configureren van de te leveren hardware op locatie bij RINIS.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen expliciet:

- Beheer- en of onderhoud werkzaamheden die buiten voorgenoemde scopebeschrijving vallen;
- Levering, onderhoud en support op standaard software, inclusief software gebonden aan de hardware. Uitzondering hierop zijn beheerlicenties;
- Hosting en technisch applicatiebeheer van specifieke software binnen de installed base van RINIS;
- Realiseren, ontwerpen en inrichten van de (fysieke) datacenters;
- Levering en beheer van kantoor-gerelateerde hardware (zoals laptops, pc's, telefoons, AV-middelen en MFP's);
- Levering van public-, private- en hybrid cloudoplossingen.

## 2.2 Perceelindeling

Binnen de opdracht is er geen sprake van een perceelverdeling. Aan de keuze om geen perceelverdeling toe te passen ligt het volgende ten grondslag:

- De uitgevraagde werkzaamheden en de te leveren hardwarecomponenten kennen een hoge mate van technische samenhang en integraliteit. Met het beleggen van de werkzaamheden binnen één opdracht beoogt RINIS de verantwoordelijkheid en beheersbaarheid van de dienstverlening te optimaliseren, en efficiëntie in de uitvoering te waarborgen;
- De opdracht wordt als geheel voldoende toegankelijk gezien voor het MKB;

In deze aanbesteding is geen sprake van clustering zoals bedoeld in de Aw 2012.

## 2.3 Omvang van de opdracht

De opdrachtwaarde wordt geraamd op circa € 4.500.000, - (excl. BTW) per jaar en de totale waarde van de opdracht over vier (4) jaar wordt geraamd op circa € 18.000.000, - (excl. BTW).

Aan de raming liggen historische afname en kosten, evenals een verwachtingspatroon in deelname en afname door opdrachtgevers van RINIS en de daaruit vloeiende verwachte afname binnen onderhavige overeenkomst ten grondslag.

De afname binnen de raamovereenkomst is hoogst onzeker. De afname is afhankelijk van deelname en afname door (potentiële) opdrachtgevers van RINIS. Op dit moment heeft RINIS nog geen zekerheid ten aanzien van het aantal afnemende opdrachtgevers, en daarmee de benodigde hardware en dienstverlening binnen dit contract. Opdrachtnemer dient om te kunnen gaan met deze onzekerheid, door het bieden van flexibiliteit in de dienstverlening en levering. RINIS gaat er op dit moment vanuit dat de aanschaf van apparatuur en bijbehorende dienstverlening voornamelijk zal plaatsvinden vanaf het tweede contractjaar.

De raming bestaat enerzijds uit uitgaven die naar grote waarschijnlijkheid doorgang zullen vinden binnen de raamovereenkomst, waaronder:

- De huidige server -en storageoplossingen kennen een afschrijvingstermijn van vijf (5) jaar en zijn in 2024 aangeschaft. Deze zullen daarom omstreeks 2029 vervangen worden. Daarnaast houdt RINIS rekening met uitbreiding van deze oplossingen in de komende jaren. De geschatte waarde van de vervanging en uitbreiding van de server -en storageoplossingen betreft € 2.500.000, -.
- Daarnaast dient de aanwezige netwerkkapparatuur gedurende de komende vier (4) jaar vervangen te worden. De geschatte waarde hiervan is € 1.500.000, -.
- RINIS verwacht in de komende vier (4) jaar een extra rekencentrum in te richten. De geschatte aanschafwaarde van de hiervoor benodigde apparatuur en dienstverlening bedraagt € 2.000.000, -.

Daarnaast verwacht RINIS in de komende jaren grote projecten uit te voeren met betrekking tot server, storage en netwerkkapparatuur. De doorgang en omvang van deze projecten is echter in hoge mate onzeker, omdat dit in hoge mate afhankelijk is van deelname en afname door (potentiële) opdrachtgevers van RINIS en de rol die RINIS mag bekleden in de wensen van deze opdrachtgevers.

Binnen deze projecten vallen de volgende verwachte uitgaven:

- Aanschaf van server -en storageapparatuur. De geschatte waarde hiervan is € 8.000.000, -.
- Aanschaf netwerkkapparatuur. De geschatte waarde hiervan is € 4.000.000, -.

Aan de genoemde bedragen en aantallen kunnen geen rechten worden ontleend: RINIS heeft een afnamemogelijkheid, maar geen afnameverplichting.

Ingeval RINIS op meer dan 200% van de door haar hierboven genoemde totale contractwaarde uitkomt zal er een nieuwe aanbesteding worden opgezet. De maximale afname onder de raamovereenkomst bedraagt daarmee € 36.000.000, - (excl. BTW).

## **2.4 Vorm van de raamovereenkomst**

RINIS is voornemens met twee (2) leveranciers een raamovereenkomst aan te gaan met een initiële looptijd van twee (2) jaar. De overeenkomst gaat eind september 2026 in en loopt eind september 2028 af. RINIS behoudt zich het recht voor de overeenkomst tweemaal (2) te verlengen met één (1) jaar.

De maximale looptijd van de raamovereenkomst(en) is hiermee vier (4) jaar.

Een conceptversie van de overeenkomst is bijgevoegd als bijlage 2. De ARBIT-voorwaarden (2022) zijn van toepassing op de raamovereenkomst. Deze zijn bijgevoegd als bijlage 11.

### **2.4.1 Verdeling van opdrachten (nadere opdrachtverstrekking)**

Binnen de raamovereenkomst zal RINIS nadere opdrachten verstrekken middels minicompenties. Hieronder wordt het proces nader beschreven. Dit proces zal in principe standaard gehanteerd worden, maar kan gedurende de looptijd worden aangepast. Dit proces kan enkelzijdig worden aangepast door RINIS, evenals in afstemming met de raamcontractanten.

Raamcontractanten hebben gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de mogelijkheid een verzoek tot het afzien van aanbidding (no-bid) in te dienen bij RINIS. RINIS behoudt te allen tijde de mogelijkheid dit verzoek af te keuren.

Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de beschreven werkwijze.

RINIS verstrekt nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst op basis van minicompenties. Dit minicompentie proces verloopt in principe als volgt:

- A) **T = 0:** RINIS zet een hardware uitvraag (Offerte uitvraag) uit bij de raamcontractanten. De uitvraag bevat de af te nemen hardware, de bij de uitvraag gehanteerde beoordelingsmethodiek en overige relevante informatie.
- B) **T + 1 werkdag:** Raamcontractanten verzenden schriftelijk de bevestiging van de ontvangst van de uitvraag aan RINIS.
- C) **T + 4 werkdagen (tenzij anders overeengekomen):** Raamcontractanten dienen een offerte in. In deze offerte wordt door de raamcontractant een aanbod gedaan op kwaliteit en/of prijs. In de minicompentie wordt door RINIS nader uitgewerkt welke gunningscriteria gehanteerd worden.
- D) **T + 5 werkdagen (tenzij anders overeengekomen):** RINIS beoordeelt de ingediende offertes op basis van de gestelde gunningscriteria. Na beoordeling zal RINIS de uitslag van de minicompentie bekendmaken. Met de raamcontractant die de winnende offerte heeft ingediend wordt een Opdrachtbevestiging overeengekomen voor de levering van de aangeboden hardware. Een conceptversie van deze Opdrachtbevestiging is bijgevoegd als bijlage 12.

RINIS is gerechtigd eventuele nabestellingen of bestellingen van randapparatuur direct, zonder uitvoering van een minicompentie, te plaatsen bij de raamcontractant die de meest recente levering heeft uitgevoerd. Dit geldt ook voor additionele dienstverlening. RINIS verwijst u hiervoor tevens naar de bepalingen in de Concept Raamovereenkomst.

Om een efficiënt en gestroomlijnd bestelproces te waarborgen, past RINIS in de regel geen bezwaartermijn toe binnen de minicompenties. Hiervan kan worden afgeweken door RINIS als RINIS daar aanleiding toe ziet.

## 2.5 Wachtkamerovereenkomst

Op de te sluiten raamovereenkomsten is geen wachtkamerconstructie van toepassing.

## 2.6 Verwerkersovereenkomst

RINIS voorziet de verwerking van persoonsgegevens binnen de te sluiten raamovereenkomsten op dit moment niet en daarom wordt het ondertekenen van een verwerkersovereenkomst vooralsnog niet voorzien. Als zich tijdens de looptijd van het contract een situatie voordoet waarbij wel sprake zal zijn van de verwerking van persoonsgegevens, dan zal alsnog een verwerkersovereenkomst worden afgesloten.

RINIS stelt een conceptversie beschikbaar bij de aanbesteding (bijlage 3), die met de te contracteren inschrijvers zal worden ingevuld en ondertekend mocht daar zoals hiervoor beschreven aanleiding toe zijn.



## 3 De procedure

### 3.1 Aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt Europees aanbesteed, omdat de geraamde waarde van de opdracht de drempelwaarde van € 432.000, - (excl. BTW) overschrijdt. RINIS valt hierbij binnen de categorie "speciale sector bedrijven". Hierbij wordt de openbare procedure gevolgd, omdat:

- Het aantal potentiële inschrijvers op de aanbesteding overzichtelijk is. Dit minimaliseert de noodzaak voor een voorselectie in het aanbestedingsproces;
- Het toepassen van een andere procedure zou naar verwachting eerder leiden tot disproportioneel hoge lasten voor zowel RINIS als inschrijvers;
- De opdracht is voldoende toegankelijk voor het MKB.

### 3.2 Geheel digitaal

Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- De aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- De documenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar te zijn;
- Alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding verloopt via TenderNed;
- U en andere inschrijvers de inschrijving indienen via TenderNed;
- Opdrachtgever de voorgenomen gunningsbeslissing communiceert via TenderNed.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op de [website van TenderNed](#).

### 3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kent meerdere vaste momenten en stappen, welke vaak wettelijk bepaald zijn. Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn "uiterlijk tot en met" data.

*Let op! Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen is weergegeven op TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld op TenderNed.*

De planning van procedure ziet er als volgt uit:

| Activiteit                                                            | Datum                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Publicatie op aanbestedingsplatform                                   | Woensdag 3 juni 2026                    |
| <i>Uiterste datum voor het indienen van vragen eerste vragenronde</i> | <i>Maandag 15 juni 2026, 10:00u</i>     |
| Publicatie nota van inlichtingen eerste vragenronde                   | Maandag 22 juni 2026                    |
| <i>Uiterste datum voor het indienen van vragen tweede vragenronde</i> | <i>Maandag 29 juni 2026, 10:00u</i>     |
| Publicatie nota van inlichtingen tweede vragenronde                   | Vrijdag 3 juli 2026                     |
| <i>Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen</i>            | <i>Maandag 24 augustus 2026, 10:00u</i> |
| Verzending voorgenomen gunningsbeslissing                             | Dinsdag 8 september 2026                |

|                                                |                                  |
|------------------------------------------------|----------------------------------|
| Verificatiebespreking <b>(digitaal/fysiek)</b> | Week 38 of 39                    |
| Einde bezwaartermijn                           | Maandag 28 september 2026 23:59u |
| Definitieve gunning                            | Dinsdag 29 september 2026        |
| Ingangsdatum raamovereenkomst                  | Donderdag 1 oktober 2026         |

Tabel 1 Planning aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

### 3.4 Nota van Inlichtingen

U kunt via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning) op TenderNed. De gestelde vragen kan opdrachtgever doorlopend beantwoorden, maar zullen uiterlijk op de daarvoor aangegeven datum voor de publicatie van de Nota van Inlichtingen worden beantwoord.

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed in zogenaamde nota('s) van inlichtingen. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. Opdrachtgever kan niet garanderen dat de vragen die u stelt nadat de nota van inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord; opdrachtgever heeft het recht, maar is niet verplicht vragen die nadat de nota van inlichtingen zijn gegenereerd te beantwoorden.

Met het uitbrengen van de laatste nota van inlichtingen zijn de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en de gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

Opdrachtgever kan naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier wijzigen.

*Let erop dat u, voordat u uw inschrijving indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt kan dat er namelijk toe leiden dat uw inschrijving wordt afgewezen.*

### 3.5 De inschrijving

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend- bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd – accepteert opdrachtgever niet.

- Op TenderNed staat de deadline voor het indienen van uw inschrijving. Zorg dat uw inschrijving vóór deze datum in de digitale kluis staat. Na de deadline kunt u niets meer indienen of wijzigen. Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt opdrachtgever de inschrijvingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.
- U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen. Begin dus op tijd!
- Controleer ruim voor de deadline of uw organisatie goed geregistreerd is op TenderNed en of iemand bevoegd is om namens uw organisatie in te dienen. Registratie kan enkele dagen duren.

- Bij een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kunt u direct een gemotiveerde e-mail sturen naar [jordi.gremmen@tenderpeople.nl](mailto:jordi.gremmen@tenderpeople.nl) en [barny.deleeuw@tenderpeople.nl](mailto:barny.deleeuw@tenderpeople.nl) onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding Datacenter en Netwerk hardware. RINIS kan naar aanleiding hiervan eenzijdig besluiten de termijn te verlengen, maar is hiertoe niet verplicht. Als de termijn wordt verlengd, krijgen alle inschrijvers bericht en mogen zij hun inschrijving aanpassen of aanvullen binnen de nieuwe termijn. Het staat RINIS niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving.

### 3.5.1 Eén inschrijving

Een inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven. Het is niet toegestaan om meerdere inschrijvingen uit te brengen, zowel niet zelfstandig als in combinatie. Wanneer u toch meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, worden alle betreffende inschrijvingen ongeldig verklaard. Ook mogen verschillende ondernemingen binnen hetzelfde holding- of moederbedrijf niet afzonderlijk inschrijvingen, tenzij zij kunnen verklaren en aantonen volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

### 3.5.2 Ongeldige inschrijving

Uw inschrijving wordt ongeldig verklaard en RINIS heeft de mogelijkheid als gevolg daarvan uw inschrijving uit te sluiten van het verdere verloop van de procedure wanneer:

- Uw inschrijving niet voldoet aan de inschrijvingsvereisten, zoals het niet tijdig en/of niet via het gestelde indieningskanaal indienen van uw inschrijving;
- Uw inschrijving niet voldoet aan alle door RINIS gestelde voorwaarden en eisen zoals opgenomen in dit document;
- Uw inschrijving onder voorwaarden of met voorbehoud is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is, niet volledig of onjuist is.

Indien sprake is van een kennelijke omissie, of een geringe fout, heeft RINIS het recht om de mogelijkheid tot herstel te bieden, binnen een redelijke hersteltermijn. Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt bijvoorbeeld een eenvoudig precisering verstaan, die eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitingssanctie staat.

## 3.6 Tenderkostenvergoeding

Voor deze aanbesteding geldt géén vergoeding van inschrijfkosten of enig andere kosten. Inschrijvers dragen zelf de kosten die zij maken in het kader van hun Inschrijving. Deze kosten worden proportioneel geacht in verhouding tot de aard en omvang van de opdracht. Er kunnen dan ook geen rechten aan worden ontleend.

## 3.7 Voorwaarden aan de procedure en opdracht

In de beschikbaar gestelde stukken heeft RINIS eisen aan de procedure en de opdracht gesteld en de te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Ook zijn de op deze opdracht van toepassing zijnde raamovereenkomst, verwerkersovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden beschikbaar gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met deze eisen (alsook de eisen zoals vermeld in het

Programma van Eisen), deze beoordelingsprocedure, de raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden akkoord te gaan, en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

Ook conformeert u zich door in te schrijven onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- RINIS behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
  - Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
  - Het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning;
  - Gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
  - Het naar het oordeel van RINIS ontbreken van een passende inschrijving;
- Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan RINIS – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen;
- U gaat ermee akkoord dat RINIS zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw inschrijving worden uitgesloten;
- RINIS behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

## 4 Eisen aan de ondernemer

Onderstaande tabel geeft aan welke bewijsstukken/documenten u bij uw inschrijving dient in te dienen. De voorlopig gegunde inschrijvers dienen de bewijsstukken "Op verzoek" aan te leveren. Dit dienen zij binnen 10 kalenderdagen na verzoek van aanbestedende dienst te doen. Het verzoek vindt plaats aan de winnende inschrijvers door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunning.

Het is toegestaan de bewijsstukken bij inschrijving al in te dienen.

Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de inschrijver. Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname in het aanbestedingsproces.

| Categorie                                                  | Documentomschrijving                                            | Bij inschrijving of op verzoek (binnen 10 kalenderdagen) |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b><i>Uitsluitingsgronden</i></b>                          |                                                                 |                                                          |
| <b>A: Algemene verklaringen t.b.v. uitsluitingsgronden</b> | A1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)                | Inschrijving                                             |
|                                                            | A2: Bewijsmiddelen t.b.v. uitsluitingsgronden                   | Op verzoek                                               |
|                                                            | A3: Sanctiepakket Rusland                                       | Inschrijving                                             |
|                                                            | A4: Combinatie, Onderaanneming en/of Beroep op Derde(n)         | Inschrijving (indien van toepassing)                     |
| <b><i>Geschiktheidseisen</i></b>                           |                                                                 |                                                          |
| <b>B: Financieel en economische draagkracht</b>            | B1: Verzekering tegen beroepsaansprakelijkheidsrisico's         | Op verzoek                                               |
|                                                            | B2: Accountantsverklaring                                       | Op verzoek                                               |
| <b>C: Technische en beroepsbekwaamheid</b>                 | C1: Kerncompetentie(s)                                          | Inschrijving                                             |
|                                                            | C2: Kwaliteitsborging                                           | Op verzoek                                               |
|                                                            | C3: Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) | Op verzoek                                               |
|                                                            | C4: Informatiebeveiligingsbeleid                                | Op verzoek                                               |

### 4.1 A: Algemene verklaringen t.b.v. uitsluitingsgronden

#### 4.1.1 A1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

RINIS vraagt u om bij uw inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als bijlage 9. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. U dient het UEA te allen tijde rechtsgeldig te ondertekenen.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt uw inschrijving uitgesloten. Ook als u het UEA niet heeft ingediend legt opdrachtgever uw inschrijving terzijde.

RINIS verklaart alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op onderhavige aanbesteding.

#### 4.1.2 A2: Bewijsmiddelen t.b.v. uitsluitingsgronden

RINIS heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U dient deze binnen tien (10) kalenderdagen na het verzoek aan te leveren.

*Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en het uittreksel van de Kamer van Koophandel gelden als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!*

- **Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA):** Deze mag op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan 24 maanden;
- **Uittreksel uit het Handelsregister (KvK):** Deze mag op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden;
- **Verklaring nakoming fiscale verplichtingen Belastingdienst:** Deze mag op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

#### 4.1.3 A3: Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 5. Voeg deze ondertekende verklaring bij uw inschrijving bij.

#### 4.1.4 A4: Combinatie, Onderaanneming en/of Beroep op derde(n)

U kunt op deze aanbesteding zelfstandig, maar ook als combinatie of met een onderaannemer inschrijven. Ook kunt u een beroep doen op kwalificaties en/of draagkracht van derden om te voldoen aan gestelde geschiktheidseisen.

*Mocht u vragen hebben over het invullen van het UEA of andere documentatie, vragen wij u deze te stellen in de nota van inlichtingen.*

##### Deelnemen in combinatie

U kunt als ondernemer zelfstandig, maar ook in combinatie inschrijven. In dat geval doet u het volgende:

- *Vermelden in het UEA:* U geeft in Deel II A van het UEA aan dat u inschrijft als combinatie. Hierbij vermeldt u alle combinanten (partijen die onderdeel zijn van de combinatie) en de rollen (zoals penvoerder, hoofdaannemer, subcontractant) binnen de combinatie.
- *Hoofdelijk aansprakelijkheid.* Door in te schrijven in combinatie onderkent u dat alle combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.
- *Aanwijzen penvoerder:* U dient één partij een te wijzen als penvoerder van de combinatie. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden. De penvoerder dient de inschrijving in via TenderNed.
- *Overleggen bewijsstukken.* Alle combinanten dienen de gevraagde bewijsstukken te overleggen die nodig zijn ter toetsing van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Dit betekent ook dat iedere combinant een separaat ingevuld en door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming ondertekend UEA indient.

Bij inschrijving in combinatie gelden additioneel de volgende voorwaarden:

- Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan;
- Van een concern c.q. holding mag voor de opdracht slechts één onderneming, al dan niet in combinatie met een andere onderneming, worden ingeschreven;
- *Let op!* De aanbestedende dienst heeft het recht om uit te sluiten dat combinanten hun draagkracht bij elkaar optellen om aan geschiktheidseisen te voldoen. Verzekeringen mogen nooit opgeteld worden door combinanten.

## Deelnemen met onderaanneming

U kunt een deel van de opdracht laten uitvoeren door één of meerdere onderaannemers. In het geval u voornemens bent een deel van de opdracht te laten uitvoeren door één of meerdere onderaannemers (en wanneer u geen beroep doet op kwalificaties en/of draagkracht van deze onderaannemer) doet u het volgende:

- *Vermelden in uw UEA.* U geeft in Deel II D in uw UEA aan of en welke onderaannemers u inzet en u vermeldt voor welk gedeelte van de opdracht u dit doet. U blijft als inschrijver te allen tijde verantwoordelijk voor het deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.
- *Aantonen beschikbaarheid onderaannemer.* U dient een volledig ingevulde en door u en de onderaannemer ondertekende Uitvoeringsverklaring onderaanneming (bijlage 7) in te dienen.
- *Overleggen bewijsstukken.* RINIS heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing en/of vóór aanvang van de opdracht aan de door u ingezette onderaannemers de officiële bewijsstukken die behoren bij alle of een deel van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. RINIS is hiertoe niet verplicht.

Voorgenoemde betreft de inzet van onderaannemers op wier kwalificaties en/of draagkracht u geen beroep doet. Indien u wel een beroep doet op een partij en deze betreffende partij ook inzet als onderaannemer, dan dient u deze partij in uw inschrijving te

beschouwen als een derde en geldt hetgeen vermeldt onder “Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden”.

### **Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden**

U kunt zich beroepen op de technische bekwaamheid en/of kwalificaties van andere natuurlijke of rechtspersonen, zoals de combinant/onderaannemer/moederorganisatie, om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Deze partij(en) duiden we in deze paragraaf ook aan als derde(n).

Indien u een beroep doet op de kwalificaties van een derde, dient u het volgende te doen:

- *Vermelden in het UEA:* U geeft in Deel II C van het UEA aan voor welke geschiktheidseis u een beroep doet op de kwalificaties van de derde.
- *Uitsluitingsgronden:* De derde moet vrij zijn van uitsluitingsgronden. Dit toont u aan door bij uw inschrijving een volledig door de derde ingevuld en ondertekend UEA toe te voegen. Tevens dient de derde op het eerste verzoek van RINIS hiervoor de bewijsstukken te verstrekken.
- *Financiële en economische draagkracht.* U moet daadwerkelijk en onherroepelijk kunnen beschikken over de middelen waar u een beroep op doet tijdens de uitvoering van de opdracht. Ook dient u de derde op wie een beroep doet daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de draagkracht en/of bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan u wordt gegund is de derde tot deze inzet verplicht.
- *Beroepskwalificaties:* Voor geschiktheidseisen met betrekking tot relevante ervaring (de kerncompetenties) kunt u alleen een beroep doen op de draagkracht van de derde wanneer deze de opdracht of het bepaalde gedeelte van de opdracht daadwerkelijk uit gaat voeren.
- *Relatie met moederorganisatie.* Als u een beroep doet op de moederorganisatie om aan te tonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, dan moet u op eerste verzoek een beschrijving overleggen van de juridische bindingen met deze organisatie en de aard van de relatie. Dit omvat ook een bewijs van inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel ook moeder-/dochter-/zusterrelaties. Vermeldt hierbij ook details over de concernrelatie (met percentage van het belang).

Zorg ervoor dat u alle benodigde documenten en bewijsstukken tijdig en correct aanlevert om aan de eisen van de aanbesteding te voldoen.

## **4.2 B: Geschiktheidseis(en) Financieel en economische draagkracht**

### **4.2.1 B1: Verzekering**

Met het indienen van uw inschrijving verklaart u gedurende de uitvoering van de opdracht afdoende verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de overeenkomst. Hiervoor dient u te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van ten minste € 1.250.000, - per gebeurtenis, met een maximum van € 2.500.000, - per jaar.

RINIS vraagt aan de winnende inschrijver bij de bekendmaking van de voorlopige gunning om dit aan te tonen doormiddel van een verzekeringspolis of certificaat waaruit minimaal voorgenoemde dekking blijkt.



Het bewijsmiddel dient binnen 10 kalenderdagen na verzending van het verzoek te worden ingediend

#### 4.2.2 B2: Accountantsverklaring

Met het indienen van een inschrijving verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de opdracht uit te voeren. RINIS kan aan de winnende inschrijver bij de bekendmaking van de voorlopige gunning vragen om dit aan te tonen, middels een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens. De accountantsverklaring mag geen uiting van zorgen omtrent de continuïteit van uw organisatie bevatten.

Het bewijsmiddel dient binnen 10 kalenderdagen na verzending van het verzoek te worden ingediend

Indien u onderdeel bent van een concern of holding, kan het voorkomen dat voornoemd bewijsmiddel met betrekking tot financiële en economische draagkracht niet door uzelf, maar enkel door uw moedermaatschappij kan worden verstrekt. De aanbestedende dienst gaat in dergelijke geval akkoord met het overleggen van een gedeponeerde 403-verklaring én de geconsolideerde jaarrekening van de moedermaatschappij. Het is hierbij niet noodzakelijk een beroep te doen op deze moedermaatschappij als vermeld in paragraaf 4.1.4, mits met de door u ingediende bewijsmiddelen voldoende wordt aangetoond dat de continuïteit van uw onderneming wordt gewaarborgd. Indien hiermee onvoldoende inzicht wordt geboden, kan de aanbestedende dienst aanvullend een (samenstellings)verklaring of nadere financiële onderbouwing bij u opvragen.

### 4.3 C: Geschiktheidseis(en) Technische- en beroepsbekwaamheid

#### 4.3.1 C1: Kerncompetenties

RINIS vindt het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u over een aantal 'kerncompetenties' beschikken. U dient met maximaal één referentie aan te tonen dat u over een kerncompetentie beschikt.

##### Spelregels referenties:

- U gebruikt voor het opgeven van referenties het 'Referentieformulier' (bijlage 6);
- Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan één, meerdere of alle kerncompetenties;
- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum;
- U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgeven of, indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en kunt u niet volstaan met een verwacht resultaat;
- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Uitvoeringsverklaring onderaannemer' (Bijlage 7);
- Het staat RINIS vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).
- Het is toegestaan RINIS als referent op te geven/te gebruiken;

- Onder één contractjaar wordt hierbij de jaarlijkse looptijd van één afzonderlijke overeenkomst met de betreffende referent verstaan.
- Met 'overheidsinstantie' doelt RINIS hier op: organisaties die onderdeel uitmaken van de publieke sector of die een publieke taak uitoefenen onder verantwoordelijkheid van de overheid (bv: ministeries, uitvoeringsorganisaties, gemeente, zbo's etc). Een coöperatieve zorgverzekeraar zonder winstoogmerk wordt derhalve niet aangemerkt als een overheidsinstantie of een andere publieke instantie, aangezien dit een private rechtspersoon betreft. Semi-publieke instellingen zonder winstoogmerk vallen in deze wel onder de definitie.

U moet de onderstaande kerncompetenties bezitten. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname.

### Kerncompetentie 1: Leveren van storage hardware

U toont met één (1) referentie aan dat u bij één (1) overheidsinstantie of één (1) organisatie met aantoonbaar vergelijkbare omvang, complexiteit, beschikbaarheids-, security-, compliance- en governance-eisen ervaring heeft opgedaan met het leveren van storage hardware, inclusief licenties en garanties. U dient hierbij minimaal hardware en dienstverlening ten aanzien van een NetApp-oplossing te hebben geleverd.

Uit de beschrijving van de referentie dient minimaal te blijken dat:

- U hardware ten behoeve van een NetApp-oplossing heeft geleverd, met een minimale bestelwaarde van € 200.000, - binnen één (1) bestelling. Het betreft de factuurwaarde van de geleverde hardware, inclusief de kosten die direct samenhangen met de levering, overeenkomstig de scope van de dienstverlening zoals gedefinieerd binnen de opslagmarge van deze aanbesteding. Licenties, support en additionele dienstverlening worden niet meegerekend;
- U support heeft geleverd op de NetApp hardware, zowel in eigen uitvoering of middels de (door)levering van een NetApp support pack;
- U verantwoordelijk was voor het leveren van licenties en het afhandelen van de bij de hardware horende garantievoorwaarden.

### Kerncompetentie 2: Levering van server hardware

U toont met één (1) referentie aan dat u bij één (1) overheidsinstantie of één (1) organisatie met aantoonbaar vergelijkbare omvang, complexiteit, beschikbaarheids-, security-, compliance- en governance-eisen ervaring heeft opgedaan met het leveren van server (compute) hardware, inclusief licenties en garanties.

Uit de beschrijving van de referentie dient minimaal te blijken dat:

- U minimaal voor een waarde van € 250.000, - excl. BTW, server hardware heeft geleverd in één (1) bestelling. Het betreft de factuurwaarde van de geleverde hardware, inclusief de kosten die direct samenhangen met de levering, overeenkomstig de scope van de dienstverlening zoals gedefinieerd binnen de opslagmarge van deze aanbesteding. Licenties, support en additionele dienstverlening worden niet meegerekend;
- U verantwoordelijk was voor het leveren van licenties en het afhandelen van de bij de hardware horende garantievoorwaarden;
- U verantwoordelijk was voor het leveren van support op de geleverde hardware.

### Kerncompetentie 3: Levering van netwerk hardware

U toont met één (1) referentie aan dat u bij één (1) overheidsinstantie of één (1) organisatie met aantoonbaar vergelijkbare omvang, complexiteit, beschikbaarheids-, security-, compliance- en governance-eisen ervaring heeft opgedaan met het leveren van netwerk hardware, inclusief licenties en garanties.

Uit de beschrijving van de referentie dient minimaal te blijken dat:

- U minimaal voor € 100.000, - excl. BTW aan netwerkkapparatuur heeft geleverd binnen één (1) contractjaar. Onder netwerkkapparatuur wordt in deze minimaal verstaan:
  - Switches;
  - Routers;
  - Firewalls.

De referentie dient de levering van alle drie de producttypen te bevatten.

- U verantwoordelijk was voor het leveren van licenties en het afhandelen van de bij de hardware horende garantievoorwaarden.

#### 4.3.2 C2: Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor inschrijving over een systeem van kwaliteitsborging dat voldoet aan de Europese normenreeks ISO 9001:2015 serie, een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem of een kwaliteitshandboek.

U kunt op eerste verzoek de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie of;
- Indien u een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001:2015 systeem;
- Indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).
- Indien u zich niet in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met het overleggen van een kwaliteitshandboek: Een gedocumenteerd kwaliteitsmanagementsysteem waarin beleid, processen, procedures, beheersing en continue verbetering integraal zijn vastgelegd en aantoonbaar worden toegepast.

Een van bovengenoemde bewijsmiddelen dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de winnende inschrijver(s) door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunning.

### 4.3.3 C3: Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

In het kader van duurzaam ondernemen vindt RINIS het belangrijk dat u bij de uitoefening van uw beroep of bedrijf rekening houdt met economische, sociale en milieubelangen. U dient aan te tonen dat duurzaam ondernemen in uw organisatie geborgd is. Dit kunt u bijvoorbeeld aantonen met:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd. Indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering);
- De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten;
- Beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

Indien u het ISO-14001 certificaat of vergelijkbaar aanlevert als bewijsmiddel dient u aanvullend aan te tonen middels één van de andere twee opties dat u voldoet aan maatschappelijk verantwoord ondernemen op het gebied van sociale aspecten.

U beschikt op de uiterste datum van het indienen van de inschrijving over bewijsstukken waaruit blijkt dat duurzaam ondernemen in uw onderneming is geborgd.

Eén of meer van bovengenoemde bewijsmiddelen dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de winnende inschrijver(s) door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunning.

### 4.3.4 C4: Informatiebeveiligingsbeleid

Inschrijver dient te beschikken over een hoogwaardig systeem voor informatie en databeveiliging. Hiertoe dient inschrijver te beschikken over een geldig ISO 27001-certificaat of gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat haar organisatie en haar storage(locaties) voldoen aan de daarin gestelde hoogwaardige beveiligingseisen.

Inschrijver dient in voldoende mate maatregelen te hebben getroffen op het gebied van informatiebeveiliging en dient op de volgende wijze aan te tonen hieraan te voldoen:

- Een kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, ISO/IEC 27001 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat). óf
- Indien u nog niet, dan wel niet meer, beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het informatiebeveiligingshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering). óf

- Indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om een eigen beschrijving - hierna aan te duiden als informatiebeveiligingsdocument - te overleggen. Uit deze beschrijving blijkt dat u effectief informatiebeveiliging heeft geïmplementeerd en maatregelen neemt ter optimalisatie van informatiebeveiliging. Aandachtspunten hierbij zijn:
  - Ze is voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het informatiebeveiligingsdocument, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw informatiebeveiligingsdocument zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde normen;
  - Er is een risico-inventarisatie op het gebied van informatiebeveiliging;
  - Procedures zijn uitgewerkt, werkend gemaakt en de naleving wordt getoetst;
  - In het beleidsdocument zijn concrete beleidsuitgangspunten gedefinieerd. Voor processen waarvoor een hoger beveiligingsniveau noodzakelijk is, zijn op basis van de risico-inventarisatie aanvullende maatregelen gedefinieerd;
  - Er is een rapportage over de interne beoordeling van de informatiebeveiliging. Hiervoor is intern een functie gedefinieerd, die de naleving van het beleid en de maatregelen beoordeelt;
  - Er zijn gedragscodes;
  - Overeenkomsten met derden (toeleveranciers, onderaannemers en ingehuurd personeel) zijn in lijn met bovenstaande;

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake het waarborgen van de informatiebeveiliging beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.

Ingeval inschrijver zich beroept op één van de genoemde bewijsmogelijkheden naast de ISO27001 certificering, dient inschrijver de gelijkwaardigheid van het bewijsmiddel te onderbouwen. RINIS zal de gelijkwaardigheid aan de ISO27001 toetsen. RINIS is gerechtigd het bewijsmiddel om gegronde redenen af te wijzen.

Inschrijver kan bij voorgenomen gunning een kopie van het ISO 27001:2022-certificaat of vergelijkbaar en anders een informatiebeveiligingshandboek met de hierboven beschreven aandachtspunten binnen tien (10) werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe overleggen. Het verzoek vindt plaats aan de winnende inschrijver(s) door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunning.



## 5 Gunningscriteria en beoordeling

### 5.1 Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

RINIS gunt de opdracht voorlopig aan de twee (2) inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijving indienen. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door RINIS vastgesteld op basis van de Beste Prijs Kwaliteitverhouding (BPKV). De BPKV wordt bepaald met het gunningscriterium prijs in combinatie met de kwalitatieve gunningscriteria en de daarbij horende punten zoals genoemd in dit hoofdstuk.

#### 5.1.1 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Een beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve gunningscriteria. Dat gaat als volgt:

1. Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve stukken van de inschrijving zelfstandig. Zij kennen per kwalitatief gunningscriterium een geheel rapportcijfer toe variërend van 0 (geen antwoord) tot en met 10 (uitstekend) (conform tabel 3);
2. Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per kwalitatief gunningscriterium tot een unaniem oordeel (een consensuscijfer);
3. Dit leidt tot een aantal punten per gunningscriterium (zie tabel 2).

Het beoordelingsteam baseert hun waarderungen op het totaalbeeld van de inschrijving met betrekking tot een bepaald gunningscriterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het gunningscriterium vermelde elementen. Deze elementen zijn niet te beschouwen als nadere gunningscriteria.

#### 5.1.2 Beoordeling gunningscriterium prijs

De beoordeling van het gunningscriterium prijs vindt plaats volgens de absolute prijsbeoordelingsmethodiek. Hiervoor wordt onderstaande formule gebruikt.

$$Score = \frac{(Plafondbedrag - aangeboden\ prijs)}{(Plafondbedrag - bodembedrag)} \times (30 - 9) + 9$$

Deze score is het aantal punten dat u verkrijgt voor het gunningscriterium 'prijs', afgerond op 2 decimalen. Hierbij gelden de volgende bodem- en plafondbedragen:

- Bodembedrag ~~€18.180.000,-~~ €18.187.160,- Hiervoor ontvangt u 100% van de maximale prijspunten (30 punten);
- Plafondbedrag ~~€18.915.000,-~~ €18.914.760,- Hiervoor ontvangt u 30% van de maximale prijspunten (9 punten);
- Een inschrijfprijs die het plafondbedrag overschrijdt of onder het bodembedrag uitkomt, maakt de inschrijving ongeldig en deze wordt uitgesloten van verdere deelname aan het aanbesteding- en beoordelingsproces;
- Er kan niet meer dan 100% van het maximaal aantal prijspunten worden toegerekend.

#### 5.1.3 Eindoordeel

De gescoorde punten op de kwalitatieve criteria leiden samen met de gescoorde punten voor de prijs tot het totaal aantal punten van de betreffende inschrijver. De inschrijver met hoogste totale score heeft de economisch meest voordelige inschrijving ingediend. De

inschrijvingen worden gerangschikt op basis van de gescoorde punten. De raamovereenkomsten worden gegund aan de inschrijvers op plek 1 en 2.

De gescoorde punten op de kwalitatieve criteria worden afgerond op twee decimalen. De prijsscore wordt ook afgerond op twee decimalen. De totale score wordt afgerond op twee decimalen.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende. Het kwalitatieve gunningscriterium waaraan de meeste punten konden worden toegekend zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat criterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Als de inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het kwalitatieve criterium met de daaropvolgende meeste punten de doorslag geven, et cetera. Als de score op alle gunningscriteria van de inschrijvingen gelijk is, bepaalt een loting onder toezicht van een jurist de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen

| Gunningscriteria (GC) |                                                                                         | Totaal aantal punten |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Kwaliteit</b>      |                                                                                         | 70                   |
| <b>GC 1</b>           | Bestellen, leveren, mogelijk installeren en uitvoering garantie- en defectenafhandeling | 30                   |
| <b>GC 2</b>           | Supply chain security                                                                   | 25                   |
| <b>GC 3</b>           | Duurzaamheid, Circulariteit en Ketenvaerantwoordelijkheid                               | 15                   |
| <b>Prijs</b>          |                                                                                         | 30                   |

Tabel 2 Punten per gunningscriterium

| Cijfer    | Waardering     | Norm                                                                                                                                                    | % aantal punten |
|-----------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>10</b> | Uitstekend     | De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft maximale invulling aan de beoordelingscriteria           | 100%            |
| <b>9</b>  | Zeet goed      | De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft zeer goede invulling aan de beoordelingscriteria         | 90%             |
| <b>8</b>  | Goed           | De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft goede invulling aan de beoordelingscriteria.          | 80%             |
| <b>7</b>  | Ruim voldoende | De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft ruim voldoende invulling aan de beoordelingscriteria. | 70%             |
| <b>6</b>  | Voldoende      | De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.                  | 60%             |
| <b>5</b>  | Matig          | De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft redelijke invulling aan de beoordelingscriteria.                  | 50%             |



|    |             |                                                                                                                                                                         |    |
|----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <5 | Uitsluiting | De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft niet of nauwelijks invulling aan de beoordelingscriteria. | 0% |
|----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

Tabel 3 Beoordelingscijfer

## 5.2 Het beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:

| Beoordelaars         | Functie                                            |
|----------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Beoordelaar 1</b> | Product Owner Infra                                |
| <b>Beoordelaar 2</b> | Contract- en leveranciersmanager & Privacy Officer |
| <b>Beoordelaar 3</b> | Technisch specialist                               |
| <b>Beoordelaar 4</b> | Projectmanager                                     |

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt RINIS zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streeft RINIS naar het aanstellen van een vervanger die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaar uit zal voeren. In alle gevallen zorgt RINIS ervoor dat inschrijvers op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld.

## 5.3 Kwalitatieve gunningscriteria

Hieronder vindt u de verschillende kwalitatieve gunningscriteria.

Bij een gunningscriterium kan RINIS een maximum stellen aan het door u te verstrekken antwoord/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zullen de beoordelaars het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien RINIS bijvoorbeeld aangeeft dat uw antwoord niet meer dan 2 A4 pagina's mag zijn, dan zullen de beoordelaars uw antwoord na 2 A4 pagina's niet meenemen in de beoordeling. Het is niet toegestaan te verwijzen naar andere antwoorden of separate en bijgevoegde bijlagen.

**Tabellen, processchema's en illustraties tellen mee in het gestelde maximumaantal pagina's. Een voorblad en inhoudsopgave zijn niet verplicht, maar mogen worden toegevoegd en tellen niet mee in het maximumaantal pagina's.**

Als bij de inschrijving op het kwalitatieve gunningscriteria sprake is van 'kunnen', 'mogelijk zijn' of formuleringen van gelijke strekking, dan gaat RINIS er, tenzij expliciet aangegeven, vanuit dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden kwaliteit en prijs. De inschrijver wordt gevraagd de onderdelen uit het gunningscriterium (puntsgewijs) concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen...").

Voor elk gunningscriterium geldt dat wanneer er een score van 4 of lager wordt behaald, er geen kans meer is op gunning van de opdracht.

### 5.3.1 Gunningscriterium 1: Bestellen, leveren, installeren en uitvoering garantie- en defectenafhandeling

#### Doelstelling

RINIS vindt het van belang dat er een efficiënte, betrouwbare en snelle levering en uitvoering plaatsvindt van de hardware, randapparatuur en bijbehorende dienstverlening, evenals de zorgvuldige en effectieve afhandeling van defecten en garanties.

Van opdrachtnemer wordt hierbij verwacht dat leveringsrisico's worden geminimaliseerd, op korte termijn zowel grote als kleine bestellingen geleverd kunnen worden (flexibiliteit) en dat RINIS proactief en adequaat wordt ontzorgd en ondersteund in het afhandelen/oplossen van defecten, Dead on Arrival (DOA)-incidenten en garantieclaims.

Alhoewel een optionele dienstverlening, vindt RINIS het belangrijk dat eventuele installatie- en/of configuratiewerkzaamheden effectief, efficiënt en betrouwbaar worden uitgevoerd, en dat RINIS hierbij wordt ontzorgd en passend wordt geïnformeerd.

### **Uitwerking**

Beschrijf hoe u het volledige proces rondom bestellen, leveren, (mogelijk) installeren en het afhandelen van defecten en garanties organiseert. Ga hierbij minimaal in op:

- Bestel- en leveringsproces
  - Hoe u borgt dat RINIS tijdig een passende offerte ontvangt voor de te bestellen hardware. Ga hierbij ook in op de wijze waarop u RINIS hierbij kunt adviseren ten aanzien van passende hardware;
  - Hoe uw leveringsproces eruitziet, welke tijdslijnen u hierbij na gunning van een nadere opdracht hanteert en welke garanties u aan RINIS kunt bieden ten aanzien van leveringen;
  - De (keten)risico's die u identificeert in de (toe)levering van de hardware en de beheersmaatregelen die u hierbij toepast. Ga hierbij ook in op hoe u tijdige levering waarborgt onder beperkende en/of sterk fluctuerende marktomstandigheden, zoals schaarste;
  - Hoe u de tijdige en flexibele levering van kwalitatief hoogwaardige hardware garandeert bij zowel grote als kleine orders.
- Garantie-, DOA- en defectenafhandeling
  - Het proces van melding tot volledige oplossing/afhandeling. Ga hierbij ook in op de wijze waarop RINIS meldingen kan maken;
  - Welke termijnen u hierbij hanteert en hoe u de haalbaarheid van deze termijnen borgt;
  - De wijze waarop u RINIS informeert over de status van de afhandeling/oplossing.
- Installatie en configuratie
  - Uw werkwijze voor installatie en configuratie van hardware binnen de datacenters van RINIS. Ga hierbij minimaal in op:
    - De door u gehanteerde tijdslijnen en doorlooptijden;
    - De wijze waarop u deze werkwijze borgt bij zowel kleine als grote aantallen hardware;
    - Wat u ingeval van installatie en configuratie nodig heeft van RINIS;
    - Hoe u RINIS ondersteund in de coördinatie van de installatie- en configuratiewerkzaamheden.

### **Beoordelingsaspecten:**

Uw inschrijving wordt beoordeeld op volledigheid, concreetheid, consistentie, de mate waarin uw uitwerking blijkt geeft van realisme en uitvoerbaarheid en de mate waarin uw aanbod aansluit op de doelstellingen zoals geformuleerd bij dit gunningscriterium en bij paragraaf 1.3. Ook wordt uw inschrijving beoordeeld op de mate waarin u concrete toezeggingen doet aan RINIS. Naarmate uw inschrijving meer voldoet aan bovenstaande, wordt uw inschrijving hoger beoordeeld.

### **Vormvereisten:**

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 5 pagina's A4 met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte als dit document.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximumaantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

## **5.3.2 Gunningscriterium 2: Supply chain security**

### **Doelstelling**

De dienstverlening van RINIS behoort tot de vitale infrastructuur van de Nederlandse overheid. Als verantwoordelijke voor een betrouwbare en veilige infrastructuur is het cruciaal voor RINIS om aan zijn klanten te kunnen verantwoorden dat op alle niveaus het uiterste is gedaan om veiligheid en betrouwbareheid te waarborgen, waaronder in de geleverde datacenter en netwerk hardware, en de uitvoering van dienstverlening in haar datacenters door opdrachtnemers.

Hierbij is de veiligheid van geleverde hardware en binnen de gehele supply chain essentieel. Daarbij zoekt RINIS naar een opdrachtnemer die deze veiligheid waarborgt, de betrouwbareheid van de hardware garandeert en die RINIS ondersteunt in het veilig houden van de hardware. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat concrete, passende en adequate invulling wordt gegeven aan de garantie en waarborging van de supply chain.

Hoewel de opdrachtnemer geen directe support- en/of beheerrol kent, is RINIS op zoek naar een partij die actief kan bijdragen aan het veilig zijn en houden van de hardware.

### **Vraagstelling**

Beschrijf hoe u de veiligheid van de hardware en in de gehele toeleveringsketen waarborgt. Ga hierbij minimaal in op:

- Betrouwbareheid en veiligheid
  - Hoe u de betrouwbareheid, authenticiteit en veiligheid van de door u aangeboden producten waarborgt, waaronder gedurende productie, opslag, configuratie en het leveringsproces, zoals minimaal beschreven in de Aanbestedingsdocumenten;
  - De wijze waarop u ketentransparantie ten aanzien van de hardware borgt en inzichtelijk maakt voor RINIS, zoals minimaal beschreven in de Aanbestedingsdocumenten;
  - Het Information Security Management System (ISMS) dat u hanteert en hoe u hiermee de betrouwbareheid en veiligheid van uw dienstverlening ten aanzien van RINIS garandeert.
  - De garanties die u RINIS biedt ten aanzien van de levering van veilige, betrouwbare hardware en dienstverlening;

- Hoe u in uw dienstverlening bijdraagt aan het veilig zijn en houden van de geleverde hardware, ook wanneer u geen directe beheerswerkzaamheden uitvoert, bijvoorbeeld ten aanzien van kwetsbaarheden en security-incidenten, zoals minimaal beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
- Risico's
  - De risico's die u identificeert ten aanzien van de veiligheid binnen de toeleveringsketen en ten aanzien van de hardware, en de beheers-/veiligheidsmaatregelen die u treft;
  - Hoe u meerwaarde biedt aan RINIS in het kader van het veilig houden van de hardware, zoals in Life-cycle management en de mitigatie van End-of-Life risico's, ook wanneer u geen directe beheer- en supportwerkzaamheden uitvoert op de hardware.

#### **Beoordelingsaspecten:**

Uw inschrijving wordt beoordeeld op volledigheid, concreetheid, consistentie, de mate waarin uw uitwerking blijkt geeft van realisme en uitvoerbaarheid en de mate waarin uw aanbod aansluit op de doelstellingen en ambities zoals geformuleerd bij dit gunningscriterium en bij paragraaf 1.3. Naarmate uw inschrijving meer voldoet aan bovenstaande, wordt uw inschrijving hoger beoordeeld.

#### **Vormvereisten:**

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 3 pagina's A4 met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte als dit document.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximumaantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

### **5.3.3 Gunningscriterium 3: Duurzaamheid, circulariteit en ketenverantwoordelijkheid**

#### **Doelstelling**

RINIS heeft doelstellingen ten aanzien van duurzaamheid, circulariteit en ketenverantwoordelijkheid. RINIS beoogt middels de door haar af te sluiten contracten haar ambities binnen thema's zoals klimaat, circulariteit en social return voor de komende jaren zo veel mogelijk in lijn te leggen met de nationale doelen met betrekking tot de Klimaatwet, de Energie Efficiency Richtlijn en Het Nationaal Programma Circulaire economie.

RINIS zoekt een leverancier die ook een bijdrage kan en wil leveren aan deze duurzame ambities. Daarbij wenst RINIS een leverancier te contracteren die zich maximaal inzet en bij probeert te dragen om transparantie met betrekking tot de inzet van materialen in de toeleveringsketen te verhogen, circulariteit en vermindering van milieubelasting binnen de gehele leveringsketen te stimuleren en ruimte te bieden aan social return.

#### **Vraagstelling**

Beschrijf op welke wijze de thema's duurzaamheid, circulariteit en social return geborgd zijn of gaan worden in de dienstverlening. Ga hierbij minimaal in op:

- Wat u doet om de keten op het gebied van de inzet van materialen transparant en voor RINIS inzichtelijk te maken;
- Welke concrete maatregelen u aandraagt om circulair materiaalgebruik te stimuleren, zowel upstream als downstream. Ga hierbij ook in op de concreet reeds door u behaalde resultaten op dit gebied;

- De maatregelen die u treft om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht te verminderen en/of te voorkomen;
- De wijze waarop u duurzaamheid borgt in de gehele toeleveringsketen, waaronder ten aanzien van energie-efficiëntie, levenscycluskosten en ecologische voetafdruk;
- De mate waarin en de wijze waarop u binnen de uitvoering van de dienstverlening inzet op en ruimte biedt aan social return.

#### **Beoordelingsaspecten:**

Uw inschrijving wordt beoordeeld op volledigheid, concreetheid, consistentie, de mate waarin uw uitwerking blijkt geeft van realisme en uitvoerbaarheid en de mate waarin uw aanbod aansluit op de doelstellingen en ambities zoals geformuleerd bij dit gunningscriterium en bij paragraaf 1.3. Naarmate uw inschrijving meer voldoet aan bovenstaande, wordt uw inschrijving hoger beoordeeld.

#### **Vormvereisten:**

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 2 pagina's A4 met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte als dit document.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximumaantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

## **5.4 Kwantitatief gunningscriterium**

Voor het beoordelen van de inschrijfprijs dient u het Prijsinvulformulier (bijlage 4), volledig in te vullen en in te dienen bij uw inschrijving. Het niet volledig invullen of wijzigen van het prijsinvulformulier leidt tot uitsluiting van de inschrijving. Verder informatie ten aanzien van het invullen van het prijsinvulformulier kunt u vinden in bijlage 4.

## **5.5 De gunningsbeslissing**

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe RINIS tot het oordeel is gekomen en aan welke inschrijvers de aanbesteding voorlopig wordt gegund.

De voorgenomen gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijvers en er komt op dat moment dus geen overeenkomst tot stand. RINIS is daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. RINIS kan de aanbestedingsprocedure op elk moment stopzetten.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Amsterdam. De termijn hiervoor is twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de inschrijvers geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn van 20 kalenderdagen geldt ook in het geval dat RINIS de aanbesteding stopzet. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat RINIS u hierover heeft geïnformeerd u via een bericht in TenderNed. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt opdrachtgever u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te e-

mailen naar [jordi.gremmen@tenderpeople.nl](mailto:jordi.gremmen@tenderpeople.nl) en [barny.deleeuw@tenderpeople.nl](mailto:barny.deleeuw@tenderpeople.nl). Dit om ervoor te zorgen dat opdrachtgever tijdig op de hoogte is.

## 5.6 Procedure van verificatie en contractsluiting

Nadat de gunningsbeslissing aan de inschrijvers is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten van de winnende inschrijvingen geverifieerd moet worden of welke aanvullende documenten of informatie er door de winnende inschrijvers dienen te worden aangeleverd. Indien tijdens de verificatiebesprekingen met de winnende inschrijvers blijkt dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten raamovereenkomst.

Ook als tijdens verificatie met de voorlopig winnaar(s) blijkt dat deze niet de bewijsstukken heeft of kan aanleveren die RINIS verlangt, wordt inschrijver uitgesloten en zal RINIS de beoordeling van het criterium prijs opnieuw uitvoeren in het geval de winnende inschrijver tevens met de laagste prijs heeft ingeschreven.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor RINIS uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.

## Bijlagen

|            |                                              |
|------------|----------------------------------------------|
| Bijlage 1  | Programma van Eisen                          |
| Bijlage 2  | Concept Raamovereenkomst                     |
| Bijlage 3  | Concept Verwerkersovereenkomst               |
| Bijlage 4  | Prijsinvulformulier                          |
| Bijlage 5  | Ruslandverklaring                            |
| Bijlage 6  | Referentieformulier kerncompetenties         |
| Bijlage 7  | Uitvoeringsverklaring onderaannemer          |
| Bijlage 8  | Volmacht tekeningsbevoegdheid                |
| Bijlage 9  | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) |
| Bijlage 10 | Checklist voor inschrijving                  |
| Bijlage 11 | Algemene Inkoopvoorwaarden (ARBIT-2022)      |
| Bijlage 12 | Concept Opdrachtbevestigingsbrief            |